

## Conseiller au démarrage d'entreprises

---

Vous souhaitez contribuer à l'essor économique de la région en mettant vos compétences au service des petites entreprises. Vous avez envie de travailler dans les Laurentides, région où il fait bon vivre.

Vous aimez le contact avec la clientèle et vous faites preuve d'autonomie. Vous avez envie de relever des défis et de faire partie d'une équipe dynamique.

Nous vous invitons à postuler à la Corporation de développement économique (CDE) de la MRC des Laurentides qui a pour mission de favoriser le développement local et l'entrepreneuriat source de prospérité et de richesse collective pour notre région. Cela signifie soutenir les entreprises existantes et accompagner celles qui démarrent, les assister dans leur recherche de financement, guider et informer nos entrepreneurs, encourager leur sens de l'innovation et les aider à concrétiser leurs idées.

### Responsabilités :

- Accueillir et orienter les promoteurs qui ont un projet de démarrage d'entreprise;
- Identifier le potentiel des projets (secteur priorisé ou non, caractère innovant et structurant, création d'emplois, etc.);
- Conseiller les promoteurs dans l'élaboration de leur plan d'affaires, notamment la connaissance du secteur d'activité, le positionnement stratégique, l'étude du marché, la concurrence, le cadre réglementaire;
- Conseiller les promoteurs dans l'élaboration de leurs prévisions financières, et dans la recherche de financement;
- Évaluer les risques du dossier, les enjeux du secteur d'activité et faire l'analyse financière;
- Assurer les recherches sectorielles en lien avec les projets des entreprises;
- Référer les promoteurs vers les différents services internes ou externes pouvant aider à la réalisation de leur projet (financement, services conseils);
- Assurer le suivi des entreprises aidées : les accompagner, les orienter et les conseiller dans la gestion de leur entreprise et l'adoption de nouvelles pratiques d'affaires;
- Effectuer la gestion, l'administration et la promotion du programme « Soutien au travail autonome (STA) ».

### Qualifications recherchées :

- Posséder une formation universitaire dans un domaine pertinent (finances, comptabilité, gestion) ou DEC avec expérience pertinente;
- Maîtriser les différentes étapes d'un plan d'affaires;
- Connaître les techniques d'évaluation, d'analyse financière et de risque de crédit;
- Maîtriser les principaux logiciels (Microsoft Office-EXCEL Avancé);

### Qualités requises :

- Faire preuve d'initiative, d'ouverture d'esprit et d'empathie;
- Être en mesure de gérer plusieurs projets simultanément;
- Bonne communication interpersonnelle; souci du service client; habileté à travailler en équipe;
- Excellent français parlé et écrit; connaissance de l'anglais, un atout;
- Être mobile et posséder une voiture;
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience pertinente.

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, situé à Mont-Blanc. La rémunération sera établie en fonction de la politique salariale en vigueur (55 000\$ à 60 000\$). Nous offrons flexibilité et avantages sociaux.

Envoyez votre candidature avant le 15 juin 2022, en mentionnant le titre du poste, à [info@cdemrclarentides.org](mailto:info@cdemrclarentides.org) . Nous vous remercions de votre intérêt pour la CDE. Seules les personnes retenues seront contactées.