

## Conseiller-ère aux entreprises – Main-d’œuvre

Vous souhaitez vivre et travailler dans les Laurentides, véritable terrain de jeu? Vous souhaitez accompagner les entreprises dans les défis que pose la main-d’œuvre ? Vous faites preuve d’initiative, d’autonomie et vous détenez un bon sens du service client? Ce poste pourrait être celui qui vous comblera.

### RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Au sein de la Corporation de développement économique (CDE) de la MRC des Laurentides, vous serez le conseiller responsable de tous les dossiers qui concernent l’emploi et l’immigration. Interlocuteur privilégié auprès des entreprises et facilitateur dans la concertation des partenaires œuvrant sur le territoire, vos fonctions seront notamment de :

#### Conseil et accompagnement auprès des entreprises

- Soutenir, informer et référer les entreprises du territoire en matière d’emploi et d’immigration;
- Accompagner les entreprises en lien avec l’attractivité, l’accueil, l’intégration et la rétention de la main-d’œuvre;
- Collaborer avec la MRC des Laurentides au maintien et au développement de la Caravane de l’emploi;
- Informer et référer les entreprises ayant des besoins en matière d’immigration;
- Référer et faire les suivis nécessaires vers les principaux partenaires en emploi et en immigration;
- Faire la promotion des services de la CDE par le biais d’activités d’information et de représentation.

#### Stratégie emploi :

- Favoriser la concertation et mobiliser les intervenants du milieu pour l’atteinte des priorités inscrites au plan d’action;
- Assurer le suivi des dossiers auprès des instances concernées et faire ses recommandations, s’il y a lieu;
- Assurer la réalisation des actions inscrites au plan d’action.

#### Bureau de maillage :

- Soutenir la coordination du bureau de maillage;
- Participer au comité consultatif et faire les liens avec les instances décisionnelles concernées.

#### Stratégie en immigration :

- Soutenir la chargée de projet qui coordonne la mise en œuvre du plan d’action en immigration;
- Participer au comité de gestion;
- Animer le comité Immigration;
- Développer des liens avec des partenaires ou initiatives en matière d’attractivité de personnes immigrantes.

### EXPÉRIENCE ET QUALITÉS PERTINENTES

- Baccalauréat en gestion, administration des affaires, ressources humaines ou relations industrielles, ou discipline connexe
- Au moins 5 ans d’expérience en gestion de projets RH ou partenariats ressources humaines
- Esprit collaboratif reconnu
- Talent pour bâtir de solides relations, interagir facilement avec les autres et d’influencer positivement les partenaires
- Créatif et proactif dans la résolution de problèmes
- Connaissances des nouvelles tendances en RH
- Aime la complexité et les multiples intervenants pour la réalisation d’un projet
- Très bonnes connaissances du français parlé et écrit, connaissances fonctionnelles de l’anglais

Il s’agit d’un poste permanent à temps plein situé à Saint-Faustin-Lac-Carré et à Sainte-Agathe-des-Monts. La rémunération sera établie en fonction de la politique salariale en vigueur (entre 57 000 \$ et 80 000 \$). Nous offrons une gamme complète d’avantages sociaux.

Envoyez votre candidature avant le **3 janvier 2022**, en mentionnant le titre du poste, à [info@cdemrclairentides.org](mailto:info@cdemrclairentides.org). Nous vous remercions de votre intérêt pour la CDE. Seules les personnes retenues seront contactées.